

1°

Incontro di avviamento



**AT**  
**Premium**

Amministrazione Trasparente intelligente

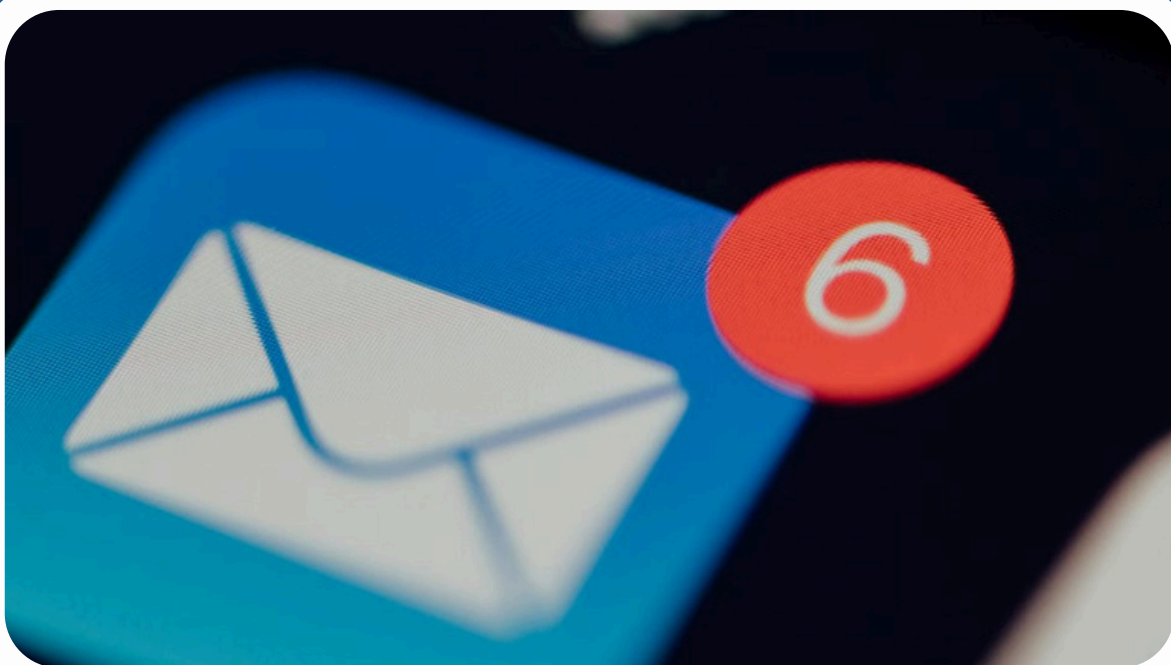


**Nel nuovo sistema ATPremium  
è possibile pubblicare  
in 3 modi :**

# Tramite:



# Tramite:



## Scadenzario

Il sistema invierà una e-mail  
sulla vostra casella Ministeriale  
con **istruzioni** e **tempistiche** circa il  
completamento delle pubblicazioni all'interno di  
***ATPremium***

# Tramite:



## Scadenzario

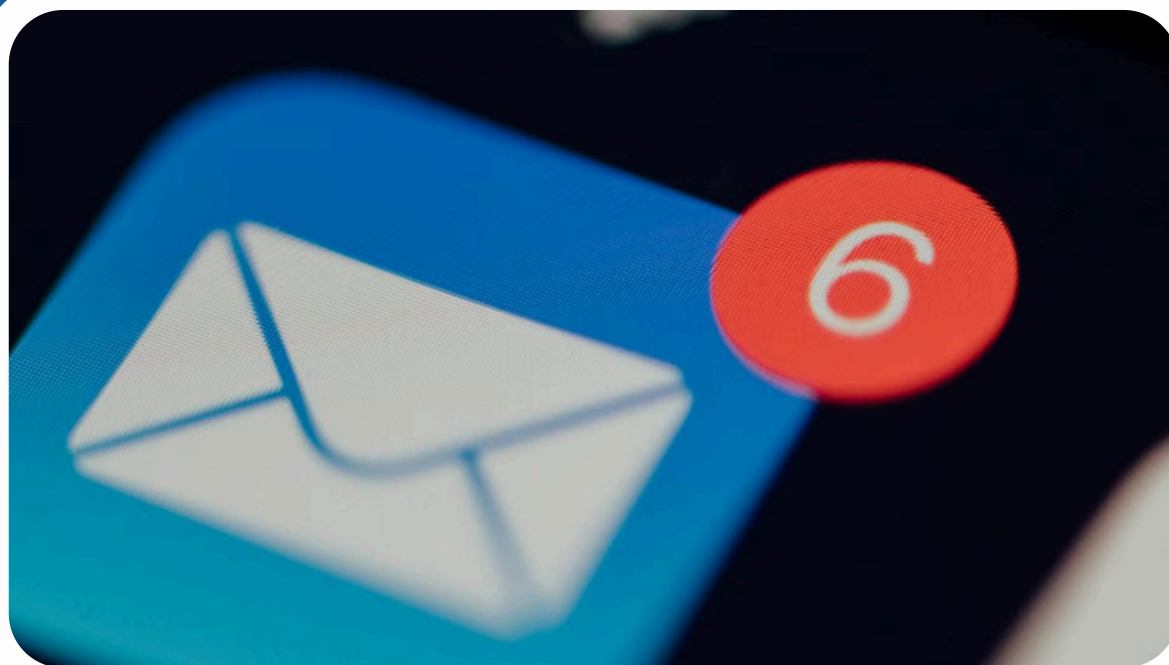
Il sistema invierà una e-mail sulla vostra casella Ministeriale con **istruzioni** e **tempistiche** circa il completamento delle pubblicazioni all'interno di ***ATPremium***



## Pubblicazione Manuale

Sistema classico con smistamento documenti in varie **sottosezioni** oppure in **cartelle** per mantenere un ordine preciso.

# Tramite:



## Scadenzario

Il sistema invierà una e-mail sulla vostra casella Ministeriale con **istruzioni** e **tempistiche** circa il completamento delle pubblicazioni all'interno di **ATPremium**



## Pubblicazione Manuale

Sistema classico con smistamento documenti in varie **sottosezioni** oppure in **cartelle** per mantenere un ordine preciso.



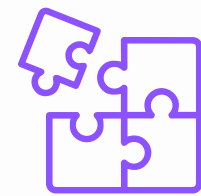
## Estensione

Pubblicazione direttamente dai sistemi di **segreteria digitale** già in uso dall'istituto, verso **ATPremium**



1

# Scadenzario



## Automatismo

Una lista di scadenze  
permetterà  
di pubblicare in modo  
automatico  
all'interno della categoria  
corretta.



## Alert via Mail

La scuola riceverà  
delle mail informative  
con le istruzioni e le scadenze  
del mese successivo.



## Tutorial

Per ogni pubblicazione  
troverete delle guide utili  
per l'inserimento di  
documenti - articoli - link.



2

# Pubblicazione Manuale

Con questa modalità è possibile creare pubblicazione direttamente:

1

Nuova Pubblicazione:

2

Nuova Cartella:

3

Messa in evidenza:

4

Sposta documento

5

Modifica documento

6

Elimina documento

7

Aggiungi tabella





3

# Estensione

dal browser sarà possibile inviare documenti direttamente dalla segreteria digitale all'ATPremium.

Dopo aver scaricato l'estensione e inserito le proprie credenziali di accesso all'ATPremium apparirà sul protocollo informatico un nuovo tasto denominato "Invia ad ATPremium".

Conseguenzialmente potrà essere scelto il file da inviare e la sezione in cui inserirlo.

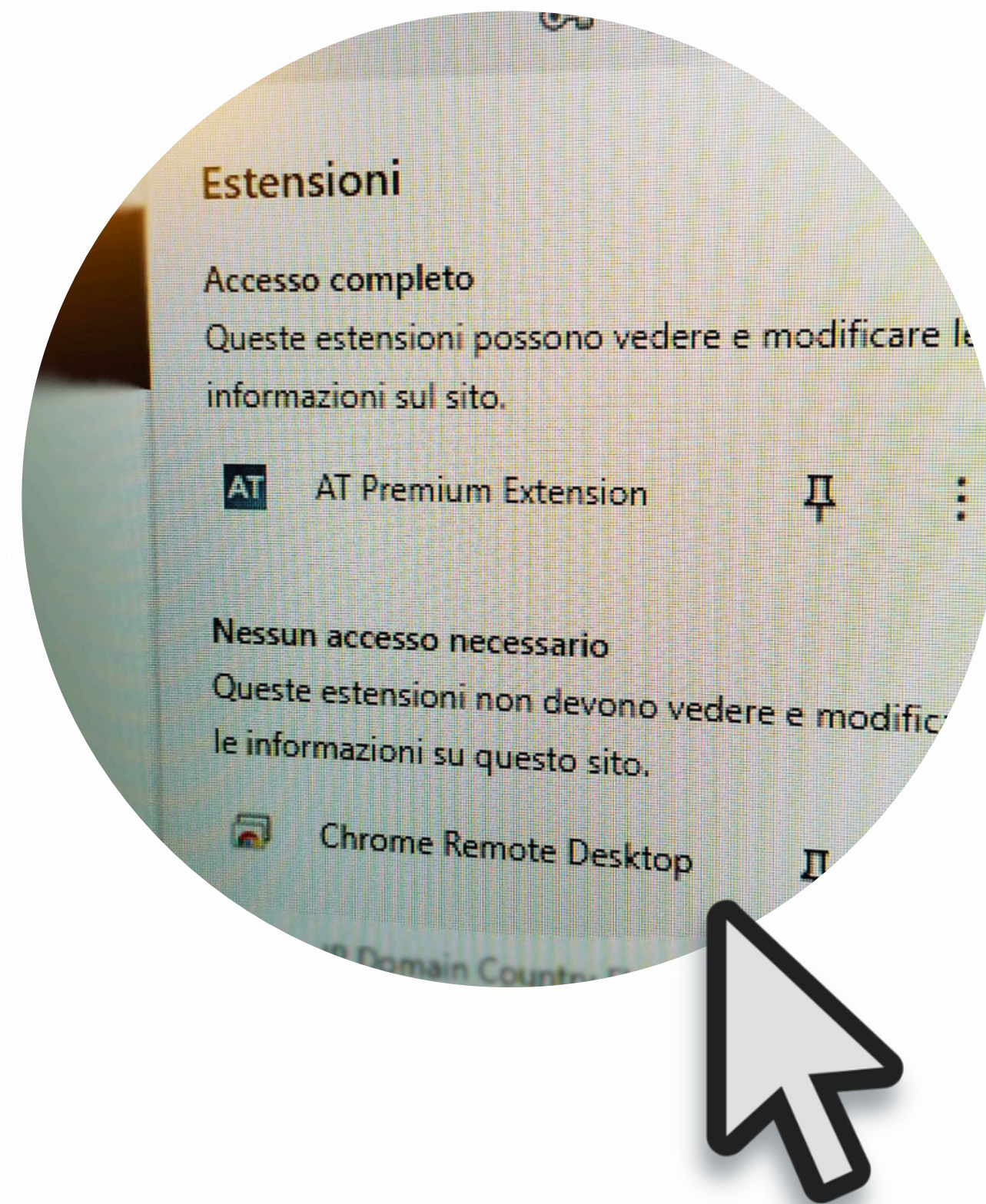
Link di Accesso:



[Link Estensione Google Chrome](#)



[Link Estensione Mozilla Firefox](#)



# Automatismi:

**Organizzazione:** Nella sottosezione "*Articolazione degli Uffici*" è disponibile una tabella da compilare per pubblicare l'organigramma.

**Consulenti e Collaboratori:** I link a **PerlaPA** compaiono automaticamente nella sottosezione "*Titolari di Incarichi di Collaborazione o consulenza*", si aggiornano il **1° Gennaio** e vengono archiviati ogni **5 anni**.

**Personale:** I link a **PerlaPA** compaiono automaticamente nella sottovoce "*Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)*", si aggiornano il **1° Gennaio** e vengono archiviati ogni **5 anni**.

**Personale:** Nella sottosezione "*Contrattazione Integrativa*" è presente un link alla banca dati **ARAN** dei contratti integrativi, che include il codice fiscale della scuola.

# Automatismi:

**Provvedimenti:** Nella sottosezione "***Provvedimenti dirigenti amministrativi***" il tasto "***Visualizza elenco procedimenti***" permette di pubblicare semestralmente l'elenco delle determine. Aprendolo si consultano le determine degli ultimi **5 anni**, organizzate per anno.

**Bandi di Gara e Contratti:** Grazie al collegamento con il Codice Fiscale della scuola ad **OpenCUP**, il tasto "***Visualizza elenco dei progetti finanziati***" permette di pubblicare annualmente i progetti finanziati. Nella tabella si visualizzano tutti i progetti della scuola su **OpenCUP**, filtrabili per colonna.

**Servizi Erogati:** In **Scuola in Chiaro** sono presenti due link al **PTOF** e al **RAV**, che consentono di ottemperare all'obbligo di pubblicazione di entrambi i documenti.

**FINE**

The background is a solid dark blue. On the left side, there are several overlapping geometric shapes in lighter shades of blue, including a large triangle and a curved shape, creating a modern, abstract design.

# **GRAZIE**

**PER LA PARTECIPAZIONE**

# GRAZIE

PER LA PARTECIPAZIONE

... Buon Lavoro da Horizon